

CỤC QUẢN LÝ THI HÀNH ÁN DÂN SỰ
THI HÀNH ÁN DÂN SỰ TỈNH TUYỀN QUANG

Số: /KH-THADS

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Tuyên Quang, ngày tháng 12 năm 2025

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 12 NĂM 2025

STT	Nội dung công việc	Lãnh đạo phụ trách	Đơn vị, cá nhân chủ trì tham mưu, thực hiện	Đơn vị, cá nhân phối hợp	Thời gian triển khai, hoàn thành
1	2	3	4	5	6
I	Công tác nghiệp vụ và tổ chức thi hành án				
1	Thực hiện tốt việc tiếp nhận, kiểm tra bản án, quyết định của Tòa án; ban hành quyết định thi hành án, quyết định ủy thác THA; Tiếp nhận yêu cầu THA. Ra quyết định THA trên phân mềm thụ lý ra quyết định THA.	Lãnh đạo THADS tỉnh (theo địa bàn phân công theo dõi)	Văn phòng; các Phòng THADS khu vực	Phòng Nghiệp vụ & tổ chức THADS; các Phòng THADS khu vực	Thường xuyên
2	Thực hiện việc tiếp nhận hỗ trợ trực tuyến về THADS; việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả theo cơ chế một cửa.	Lãnh đạo THADS tỉnh (theo địa bàn phân công theo dõi)	Văn phòng; các Phòng THADS khu vực	Phòng Nghiệp vụ và Tổ chức THA; các đơn vị, cá nhân có liên quan	Thường xuyên
3	Đẩy mạnh việc đôn đốc, xác minh điều kiện THA; phân loại án chính xác; áp dụng đúng trình tự, thủ tục pháp luật quy định để giải quyết dứt điểm việc THA.	Lãnh đạo THADS tỉnh (theo khu vực phân công phụ trách)	Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THADS; các Phòng THADS khu vực	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Thường xuyên

STT	Nội dung công việc	Lãnh đạo phụ trách	Đơn vị, cá nhân chủ trì tham mưu, thực hiện	Đơn vị, cá nhân phối hợp	Thời gian triển khai, hoàn thành
1	2	3	4	5	6
4	Theo dõi, đôn đốc thi hành án hành chính đối với các bản án, quyết định của Tòa án về vụ án hành chính có nội dung theo dõi do Tòa án chuyển giao.	Lãnh đạo THADS tỉnh (theo khu vực phân công phụ trách)	Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THADS; các Phòng THADS khu vực	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Thường xuyên
5	Tiếp tục đẩy mạnh việc theo dõi, nắm tình hình việc giải quyết án của các Phòng THADS khu vực để tham mưu với lãnh đạo THADS tỉnh chỉ đạo, hướng dẫn, giải quyết kịp thời các khó khăn, vướng mắc, đặc biệt các vụ việc có giá trị lớn, án tín dụng Ngân hàng có điều kiện chưa giải quyết dứt điểm.	Lãnh đạo THADS tỉnh (theo khu vực phân công phụ trách)	Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THADS	Các Phòng chuyên môn tham mưu và Phòng THADS khu vực	Thường xuyên
6	Phối hợp chặt chẽ với các Trại giam, Trại tạm giam để chỉ đạo xử lý tiền THADS do phạm nhân nộp tại Trại giam, Trại tạm giam theo quy định của pháp luật.	Trần Quang Hưng – Phó Trưởng THADS	Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THADS; các Phòng THADS Khu vực	Phòng Tài chính-kế toán; các đơn vị có liên quan	Thường xuyên
7	Hướng dẫn, chỉ đạo nghiệp vụ kịp thời đối với các Chấp hành viên của Phòng chuyên môn tham mưu và Phòng THADS khu vực	Trần Quang Hưng – Phó Trưởng THADS	Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THADS	Hội đồng Chấp hành viên cơ quan THADS tỉnh; các cơ quan có liên quan	Khi có vụ việc

STT	Nội dung công việc	Lãnh đạo phụ trách	Đơn vị, cá nhân chủ trì tham mưu, thực hiện	Đơn vị, cá nhân phối hợp	Thời gian triển khai, hoàn thành
1	2	3	4	5	6
8	Thực hiện thống kê, báo cáo định kỳ, đột xuất về công tác nghiệp vụ THA theo yêu cầu của Cục Quản lý THADS	Trần Quang Hưng – Phó Trưởng THADS	Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THADS	Các Phòng THADS khu vực	Theo định kỳ và theo yêu cầu
II	Công tác kiểm tra, thẩm tra, tiếp dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo; phòng, chống TNTC				
1	Thực hiện công tác thẩm tra hồ sơ thi hành án đảm bảo đúng quy định trước khi đưa vào lưu trữ.	Nguyễn Mạnh Hùng – Phó Trưởng THADS	Phòng Kiểm tra, GQKNTC	Các chấp hành viên của Phòng chuyên môn tham mưu và Phòng THADS khu vực	Thường xuyên
2	Thông báo lịch tiếp công dân của Lãnh đạo THADS tỉnh tháng 01/2026. Thực hiện tốt công tác tiếp công dân theo quy định.	Nguyễn Mạnh Hùng – Phó Trưởng THADS	Phòng Kiểm tra, GQKNTC	Các Phòng chuyên môn tham mưu và Phòng THADS khu vực	Trước 30/12/2025 Thường xuyên
3	Tiếp nhận, phân loại, giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, đề nghị, phản ánh thuộc thẩm quyền đảm bảo đúng quy định của pháp luật.	Nguyễn Mạnh Hùng – Phó Trưởng THADS	Phòng Kiểm tra, GQKNTC	Phòng nghiệp vụ & tổ chức THADS; các Phòng THADS khu vực	Khi có đơn
4	Báo cáo tình hình xử lý vi phạm hành chính	Nguyễn Mạnh Hùng – Phó Trưởng THADS	Phòng Kiểm tra, GQKNTC	Phòng Nghiệp vụ & tổ chức THA; các Phòng THADS khu vực	Tháng 12/2025
5	Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất về công tác tiếp dân, giải quyết KNTC, bồi thường	Nguyễn Mạnh Hùng – Phó Trưởng	Phòng Kiểm tra, GQKNTC	Các phòng chuyên môn và các Phòng THADS khu	Theo định kỳ hoặc khi có

STT	Nội dung công việc	Lãnh đạo phụ trách	Đơn vị, cá nhân chủ trì tham mưu, thực hiện	Đơn vị, cá nhân phối hợp	Thời gian triển khai, hoàn thành
1	2	3	4	5	6
	NN, bảo đảm tài chính; phòng, chống TNTC và các báo cáo công tác khác.	THADS		vực	yêu cầu
III	Công tác tổ chức cán bộ				
1	Tiếp tục thực hiện các nội dung công việc liên quan đến công tác tổ chức cán bộ, công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, nâng ngạch Chấp hành viên đáp ứng tình hình thực tế nhiệm vụ đặt ra.	Nguyễn Tuyên – Trưởng THADS	Văn phòng	Các Phòng chuyên môn tham mưu và Phòng THADS Khu vực	Tháng 12/2025
2	Quyết định nâng bậc lương, phụ cấp thâm niên nghề, nâng lương thường xuyên.	Nguyễn Tuyên – Trưởng THADS	Văn phòng	Các Phòng chuyên môn tham mưu và Phòng THADS khu vực	Tháng 12/2025
3	Đôn đốc việc thực hiện tiếp nhận bản án, quyết định do Toà án chuyển giao để ra các quyết định thi hành án trên phần mềm thụ lý ra quyết định THA theo quy định; Phát động phong trào thi đua năm 2026; tiếp tục thực hiện các Phong trào thi đua “ <i>Cả nước thi đua đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số</i> ”;	Phan Thị Mai Thảo – Phó Trưởng THADS	Văn phòng	Các Phòng chuyên môn tham mưu và Phòng THADS khu vực	Tháng 12/2025
4	Tổng kết các phong trào thi đua năm 2025 theo yêu cầu của cấp trên, hoàn thiện hồ sơ để trình cấp có thẩm quyền theo quy định.	Phan Thị Mai Thảo – Phó Trưởng THADS	Văn phòng	Các Phòng chuyên môn tham mưu và Phòng THADS khu vực	Tháng 12/2025

STT	Nội dung công việc	Lãnh đạo phụ trách	Đơn vị, cá nhân chủ trì tham mưu, thực hiện	Đơn vị, cá nhân phối hợp	Thời gian triển khai, hoàn thành
1	2	3	4	5	6
6	Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất về công tác tổ chức cán bộ; Tổng kết công tác thi đua khen thưởng năm 2026, thi đua cấp Nhà nước theo quy định.	Nguyễn Tuyên – Trưởng THADS	Văn phòng	Các Phòng chuyên môn tham mưu và Phòng THADS khu vực	Theo định kỳ và theo yêu cầu cấp trên
IV	Công tác văn phòng				
1	Hoàn thiện việc xây dựng kế hoạch công tác trọng tâm năm 2026 khi nhận được ý kiến của UBND tỉnh để trình cấp có thẩm quyền phê duyệt theo quy định.	Nguyễn Tuyên – Trưởng THADS	Văn phòng	Các Phòng chuyên môn tham mưu và Phòng THADS khu vực	Tháng 12/2025
2	Giao chỉ tiêu công tác THADS, THAHC năm 2026 cho các Phòng chuyên môn tham mưu và các Phòng THADS thu vực.	Nguyễn Tuyên – Trưởng THADS	Văn phòng	Các Phòng chuyên môn tham mưu và Phòng THADS khu vực	Tháng 12/2025 (sau khi Cục QLTHADS có QĐ giao)
3	Ban hành Kế hoạch và tổ chức Hội nghị triển khai công tác THADS, theo dõi THAHC năm 2025	Nguyễn Tuyên – Trưởng THADS	Văn phòng	Các Phòng chuyên môn tham mưu và Phòng THADS khu vực	Tháng 12/2025
4	Thực hiện tốt công tác tiếp nhận, bảo quản, xử lý vật chứng, tài sản thi hành án theo quy định.	Phan Thị Mai Thảo và Bùi Văn Sơn – Phó Trưởng THADS	Văn phòng	Phòng nghiệp vụ & tổ chức THA; các Phòng THADS khu vực; Các đơn vị, cá nhân có liên quan	Thường xuyên

STT	Nội dung công việc	Lãnh đạo phụ trách	Đơn vị, cá nhân chủ trì tham mưu, thực hiện	Đơn vị, cá nhân phối hợp	Thời gian triển khai, hoàn thành
1	2	3	4	5	6
5	Đẩy mạnh tiến độ lập danh sách hồ sơ, tài liệu tại cơ sở 2 để tiến hành giao nhận và vận chuyển tài liệu, hồ sơ thi hành án lưu trữ tại cơ sở 2 về trụ sở Thi hành án dân sự tỉnh (cơ sở 3) lưu trữ.	Phan Thị Mai Thảo và Bùi Văn Sơn – Phó Trưởng THADS	Văn phòng	Phòng Tài chính – Kế toán và Phòng THADS khu vực	Tháng 12/2025
6	Tiếp tục thực hiện sử dụng có hiệu quả phần mềm thụ lý THA; đẩy mạnh ứng dụng chuyển đổi số.	Phan Thị Mai Thảo – Phó Trưởng THADS	Văn phòng	Các Phòng chuyên môn tham mưu và Phòng THADS khu vực	Thường xuyên
7	Tổng hợp thống kê kết quả THADS, THAHC 03 tháng năm 2026 toàn tỉnh, thực hiện báo cáo quý I năm công tác 2026.	Nguyễn Tuyên – Trưởng THADS	Văn phòng	Phòng nghiệp vụ & tổ chức THA; các Phòng THADS Khu vực	Theo yêu cầu
8	Thực hiện nghiêm túc và đầy đủ các báo cáo định kỳ, báo cáo đột xuất theo yêu cầu của ngành và cấp ủy, chính quyền địa phương.	Phan Thị Mai Thảo – Phó Trưởng THADS	Văn phòng	Các Phòng chuyên môn tham mưu và Phòng THADS khu vực	Theo yêu cầu
9	Đăng tải, gỡ bỏ Quyết định buộc THAHC của Tòa án trên Trang TTĐT.	Phan Thị Mai Thảo – Phó Trưởng THADS	Văn phòng	Phòng nghiệp vụ & tổ chức THA; các Phòng THADS khu vực	Khi có thông tin
10	Thực hiện công tác truyền thông; Viết bài, đăng tin hoạt động của THADS tỉnh và các Phòng THADS khu vực trên Trang TTĐT của THADS tỉnh.	Phan Thị Mai Thảo – Phó Trưởng THADS	Văn phòng	Các Phòng chuyên môn tham mưu và Phòng THADS Khu vực; các cơ quan, đơn vị phối hợp	Thường xuyên

STT	Nội dung công việc	Lãnh đạo phụ trách	Đơn vị, cá nhân chủ trì tham mưu, thực hiện	Đơn vị, cá nhân phối hợp	Thời gian triển khai, hoàn thành
1	2	3	4	5	6
11	Thực hiện tốt Quy chế, Quy trình phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí.	Nguyễn Tuyên – Trưởng THADS	Văn phòng	Các Phòng chuyên môn tham mưu và Phòng THADS khu vực	Thường xuyên
12	Thực hiện tốt việc tuyên truyền phổ biến pháp luật, cải cách tư pháp, cải cách hành chính, thực hiện nội quy, quy chế của ngành.	Phan Thị Mai Thảo – Phó Trưởng THADS	Văn phòng	Các Phòng chuyên môn tham mưu và Phòng THADS khu vực	Thường xuyên
V	Công tác tài chính – kế toán				
1	Thực hiện tốt công tác kế toán hành chính sự nghiệp; Quản lý, sử dụng nguồn kinh phí NSNN được cấp, phí THA, nguồn kinh phí hỗ trợ của tỉnh, có hiệu quả, đúng quy định và hướng dẫn của cấp trên.	Nguyễn Tuyên – Trưởng THADS	Phòng Tài chính – kế toán	Các Phòng chuyên môn tham mưu và Phòng THADS khu vực	Thường xuyên
2	Báo cáo phân bổ dự toán thu, chi ngân sách nhà nước năm 2026	Nguyễn Tuyên – Trưởng THADS	Phòng Tài chính – kế toán	Các Phòng chuyên môn tham mưu và Phòng THADS khu vực	Tháng 12/2025
3	Thực hiện tốt công tác kế toán nghiệp vụ thi hành án; Thu, chi tiền, xuất nhập vật chứng, tài sản thi hành án đúng trình tự, thủ tục. Thực hiện thu, nộp Ngân sách Nhà nước, chi trả người được THA; thu, nộp, quản lý phí thi hành án đầy đủ, đúng thời gian; quản lý, sử dụng biên	Nguyễn Tuyên – Trưởng THADS và các Phó trưởng THADS được phân công phụ trách	Phòng Tài chính – kế toán	Các Phòng chuyên môn tham mưu và Phòng THADS khu vực	Thường xuyên

STT	Nội dung công việc	Lãnh đạo phụ trách	Đơn vị, cá nhân chủ trì tham mưu, thực hiện	Đơn vị, cá nhân phối hợp	Thời gian triển khai, hoàn thành
1	2	3	4	5	6
	lai thu tiền thi hành án theo quy định.				
4	Tiếp tục thực hiện các thủ tục mua sắm tài sản trang thiết bị phục vụ công tác chuyên môn; Thanh lý tài sản công cụ dụng cụ hết khấu hao, hư hỏng không còn giá trị sử dụng.	Nguyễn Tuyên – Trưởng THADS	Phòng Tài chính – kế toán	Các Phòng chuyên môn tham mưu và Phòng THADS khu vực	Tháng 12/2025
6	Thực hiện đối chiếu tiền gửi thi hành án tháng 11/2025, đối chiếu dự tình hình sử dụng kinh phí NS bằng hình thức rút dự toán tại KBNN 11 tháng năm 2025 với Kho bạc nhà nước, ngân hàng thương mại.	Nguyễn Tuyên – Trưởng THADS	Phòng Tài chính – kế toán	Các Phòng THADS khu vực	Tháng 12/2025
7	Thực hiện công tác quản lý bảo trì sửa chữa Trụ sở làm việc Phòng THADS khu vực 3,5,7,8 đảm bảo tiến độ chất lượng công trình;	Nguyễn Tuyên – Trưởng THADS	Phòng Tài chính – kế toán	Văn phòng; Tổ giúp việc; Phòng THADS khu vực 3,5,7,8	Tháng 12/2025
8	Thực hiện quản lý, sử dụng tài sản, phương tiện, trang thiết bị làm việc hợp lý, đúng chế độ. Thường xuyên rà soát trụ sở nhà đất, xe ô tô và các trang thiết bị của toàn tỉnh báo cáo Cục QLTHADS.Chuẩn bị hồ sơ, tài liệu phối hợp với Sở Tài chính bàn giao 8 cơ sở nhà đất về địa phương quản lý sử dụng theo QĐ số 3287/QĐ-BTP ngày 17/11/2025 của Bộ trưởng BTP	Nguyễn Tuyên – Trưởng THADS	Phòng Tài chính – kế toán	Các Phòng chuyên môn tham mưu và Phòng THADS khu vực	Tháng 12/2025

STT	Nội dung công việc	Lãnh đạo phụ trách	Đơn vị, cá nhân chủ trì tham mưu, thực hiện	Đơn vị, cá nhân phối hợp	Thời gian triển khai, hoàn thành
1	2	3	4	5	6
9	Thực hiện chế độ báo cáo năm 2025, báo cáo định kỳ, đột xuất về công tác tài chính kế toán	Nguyễn Tuyên – Trưởng THADS	Phòng Tài chính – kế toán	Các Phòng chuyên môn tham mưu và Phòng THADS khu vực	Theo định kỳ và theo yêu cầu
VI	Thực hiện các nhiệm vụ thường xuyên, đột xuất khác	Lãnh đạo THADS tỉnh	Các Phòng chuyên môn tham mưu và Phòng THADS khu vực	Các đơn vị, cá nhân có liên quan	Thường xuyên và đột xuất

Nơi nhận: 

- Lãnh đạo THADS tỉnh;
- Các Phòng CMTM, các Phòng THADS KV (t/h);
- Trang TTĐT THADS (đăng tải);
- Lưu: VT, VP.

TRƯỞNG THI HÀNH ÁN DÂN SỰ

Nguyễn Tuyên